**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Доске почета АУСО РБ «Заиграевский дом-интернат**

**для престарелых и инвалидов»**

* + 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения работников АУСО РБ "Заиграевский ДИ» на Доску Почета в форме размещения фотографий лучших работников учреждения: на стенде «Доске почета» и, путем дублирования, в форме размещения фотографий лучших работников учреждения на электронной Доске почета, расположенной на сайте учреждения.
  2. Занесение на Доску почета АУСО РБ "Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее - Доска почета) является одной из форм поощрения работников учреждения за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную и эффективную работу, инициативность и ответственность в подходе к своему делу, а также формой мотивации работников учреждения к повышению результативности труда и служит отражением успехов и достижений в профессиональной деятельности.

**2.ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

* 1. Выдвижение кандидатур на Доску Почёта может производиться по инициативе директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и профсоюзной организации с учётом профессиональных и нравственных качеств кандидатов.
  2. Рассмотрение материалов по занесению отдельных работников на Доску почета для принятия соответствующего решения осуществляется комиссией по оценке эффективности деятельности работников АУСО РБ "Заиграевский ДИ".
  3. Окончательное решение о занесении на Доску почета принимается директором АУСО РБ "Заиграевский ДИ».
  4. Занесение работников на Доску Почёта осуществляется на основании приказа директора учреждения.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОСКИ ПОЧЁТА**

* 1. Доска почета устанавливается на I этаже здания АУСО РБ "Заиграевский ДИ" (с.Новая Брянь, ул. Русина, 36) для всеобщего обозрении, а так же на сайте учреждения по адресу: <http://zaigraevdi.ru/>
  2. Стенд - Доска Почёта оформляется в виде цветных фотографий, формата А-5 (15смх21см) и текста, включающего фамилию, имя, отчество и занимаемую должность
  3. Электронная доска почета оформляется в виде галереи фотографий в электронном виде на сайте учреждения.
  4. На Доске почета ежегодно обновляется (размещается) 5 фотографий работников АУСО РБ "Заиграевский ДИ".
  5. Размещение фотографий на Доске почета производится 1 раз в год ко Дню социального работника (8 июня).
  6. При выдвижении кандидата для занесения фотографии на Доску почета в отдел кадров, в срок до 1 мая соответствующего года от комиссии по оценки эффективности деятельности работников учреждения, направляется представление, в котором даётся общая характеристика деятельности работника и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, показатели трудовой деятельности, наличие наград и поощрений, оценка деловых качеств и участие работника в общественной жизни коллектива учреждения.
  7. В случае утверждения кандидатуры для занесения фотографии работника на Доску почета, до 20 мая а администрацию представляется фотография кандидатов.
  8. Занесение на Доску почета производится на срок не более 1 года.

1. **СНЯТИЕ С ДОСКИ ПОЧЕТА.**
   1. Досрочно фотографии сотрудников АУСО РБ "Заиграевский ДИ" могут быть сняты с Доски Почёта является при:

* увольнение работника,
* наложении на работника дисциплинарного взыскания
* совершения работником действий, не совместимых со званием лучшего работника учреждения
* снижение результатов трудовой деятельности.
  1. Снятие фотографий с Доски почета осуществляется на основании приказа директора АУСО РБ "Заиграевский дом-интернат для престарелых и инвалидов".